

# 2013

## MULTIESPECIES WEB



**hazi**

KONTSULTORIA UNITATEA  
UNIDAD DE CONSULTORÍA

02/01/2013



Gipuzkoako Foru Aldundia

# Índice

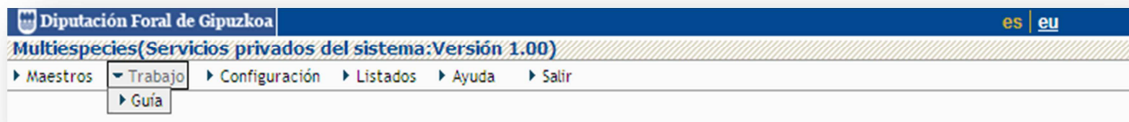
Introducción.....	3
Guías.....	3
Búsqueda.....	4
Resultado de la búsqueda.....	5
Datos a nivel de explotación .....	6
Datos a nivel de Guía .....	7
Nueva guía .....	11
Manual de usuario.....	16
Cambio de Clave.....	17

# Introducción

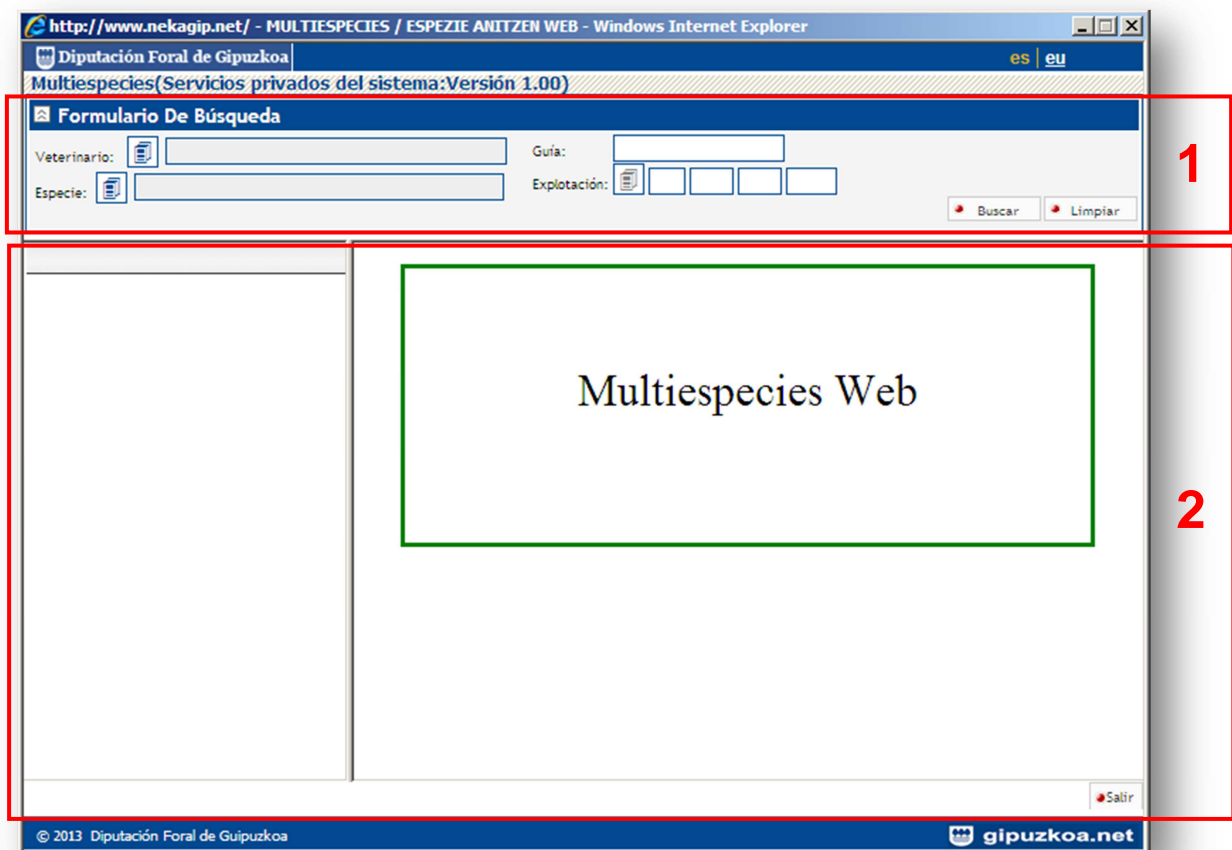
Aplicación para gestionar las guías web multiespecies.

## Guías

En el menú Trabajo de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción **Guía**.



La pantalla de **Guía** se divide en dos partes:

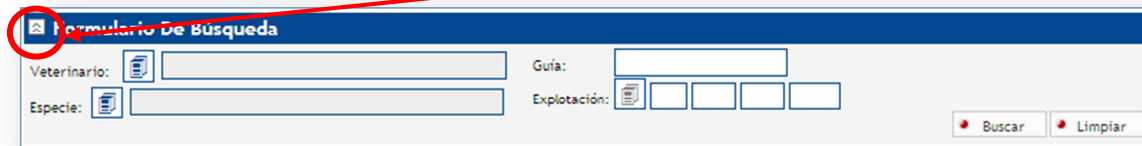


1.- Parte superior: formulario de búsqueda.

2.- Parte inferior: se obtiene el resultado de la búsqueda seleccionada.

## Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .

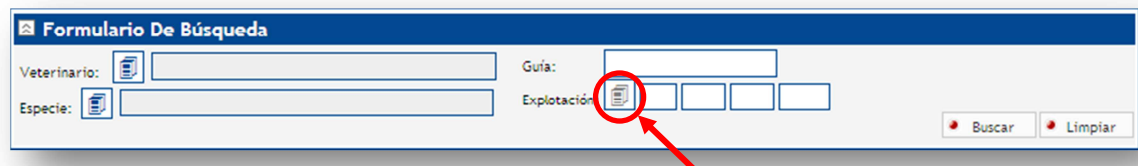


La búsqueda de una explotación se podrá realizar de dos formas:

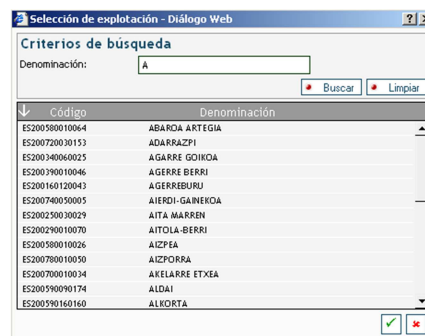
- I. Introduciendo el código de la explotación en las cajas.



- II. Clickando el botón de búsqueda de explotación.




Se abrirá una ventana de búsqueda, en la que se podrá buscar la explotación por el nombre.



Código	Denominación
ES200500010064	ABAROA ARTEGIA
ES200720030113	ADARRAZPI
ES200340060025	AGARRE GOIKOA
ES200390010046	AGERRE BERRI
ES200160120043	AGERREBURU
ES200740050005	AIERDI-GAINEKOA
ES200250030029	AITA MARREN
ES200290010070	AITOLA-BERRI
ES200500010026	AIZPEA
ES200700010030	AIZPORRA
ES200700010034	ARELARRE ETXEA
ES200590090174	ALDAI
ES200590160160	ALXORTA


En la caja de Denominación se puede insertar el nombre (siempre en mayúsculas) de la explotación, o una letra y clicar el botón de búsqueda. En la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las explotaciones que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

Solo restará clicar dos veces sobre la explotación que se desee o seleccionarla en la lista y clicar el botón .

**NOTA:** Si no se selecciona una especie, no se podrá introducir una explotación.

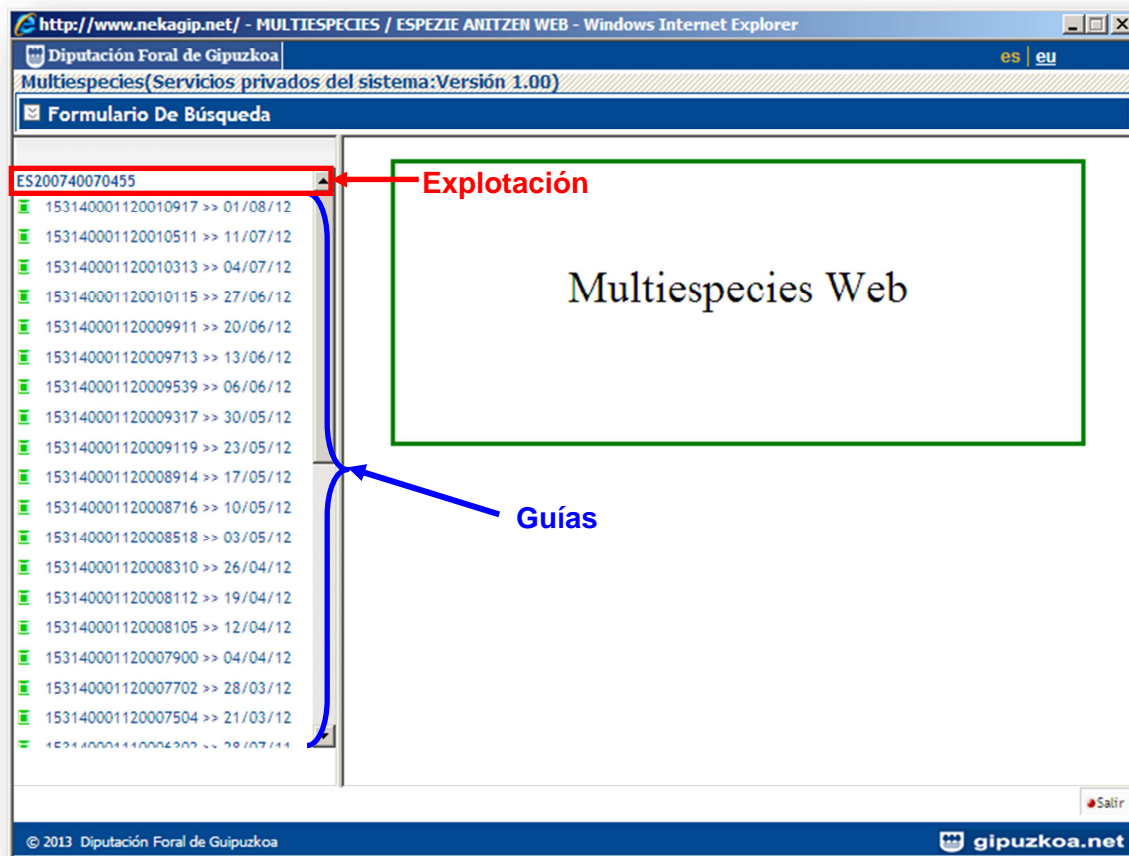


En cambio, si queremos obtener los datos de una guía determinada, podremos insertar el número de la guía en el formulario de búsqueda (además de la especie y la explotación).



## Resultado de la búsqueda

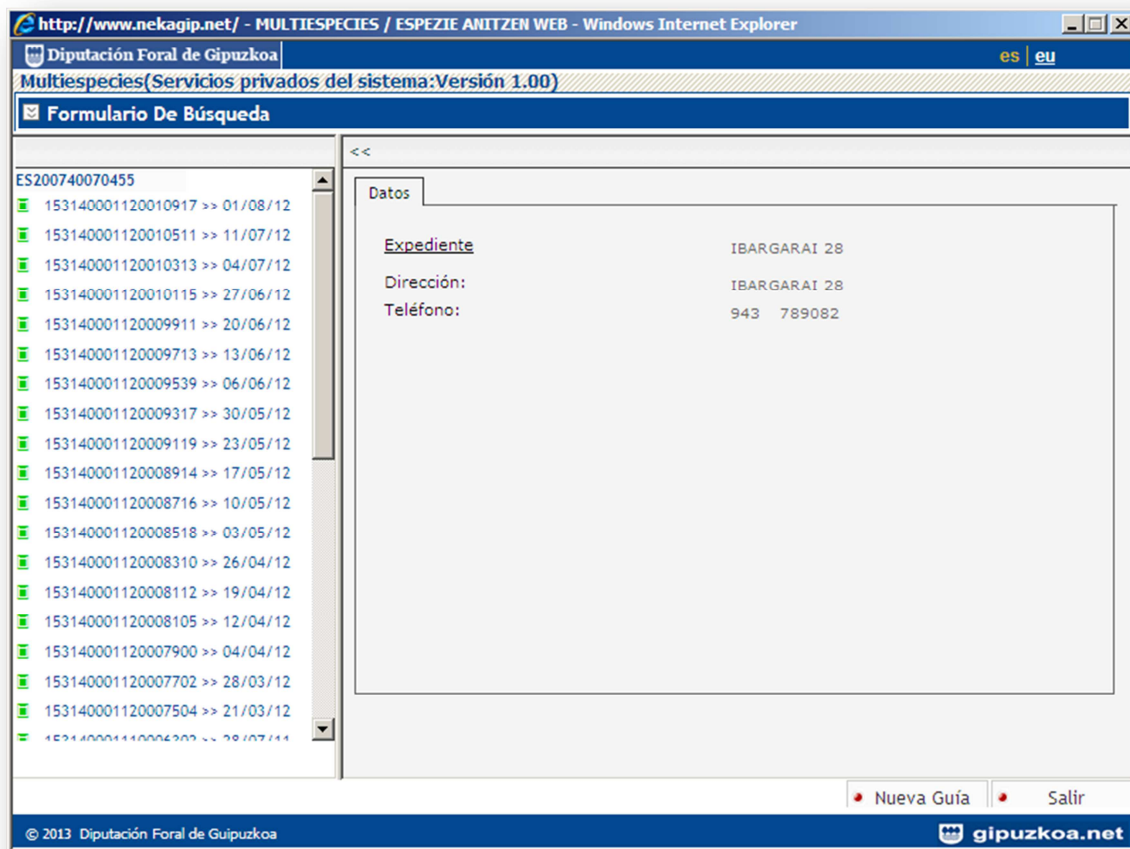
Una vez seleccionada la búsqueda y clickado el botón **Buscar** se cargarán todas las guías de la explotación en la pantalla de Guía.



En el árbol desplegado, tenemos en el primer nivel la explotación, y en nivel secundario todas las guías que pertenecen a dicha explotación.

## Datos a nivel de explotación

Se accederá a los datos de la explotación, clickando sobre el código de la explotación en el árbol.



En dicha pantalla se muestra la siguiente información.

- Expediente
- Dirección
- Teléfono

## Datos a nivel de Guía

Se accederá a los datos de la guía clickando sobre el código en el árbol.

The screenshot shows the 'MueLTiespecies' web application interface. On the left, a tree view displays a list of guides under the code 'ES200230010032'. The main panel shows the details for the selected guide, including its number (153060001130019832), date (19/07/13), and status (Procesada). The 'Datos' tab is active, displaying information about the origin, destination, and transport details.




Datos	
Nº Guía:	153060001130019832
Situación:	Procesada
Especie:	GALLINAS
Explotación Origen:	ES200230010032
Explotación Destino:	ES200720030196
Nombre:	PIENSOS MANTEROLA
Municipio:	URNIETA
Provincia:	GIPUZKOA
Fecha Salida:	19/07/2013
Fecha Llegada:	19/07/2013
Hora Salida:	
Hora Llegada:	
Datos Transportista:	
Dni:	
Nombre:	AMBU OILASKOAK, S.L.
Matrícula:	1044FTH
Nº de Autorización del transportista:	ATES15200000580

Se podrá obtener la siguiente información.

### - Ficha Datos -

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Ficha Datos' for the guide 'ES200230010032'. It displays the same search results and detailed information about the guide, including its origin, destination, and transport details.

- **Nº Guía:** 18 dígitos que identifican la guía.
- **Situación:** Estado en el que se encuentra la guía. Pueden ser tres:

-  Procesada
-  Anulada
-  Borrador

- **Especie:** Descripción de la especie.
- **Explotación Origen**
- **Explotación Destino**
  - Nombre
  - Municipio
  - Provincia
  - Fecha Salida
  - Hora Salida
  - Fecha Llegada
  - Hora Llegada
- **Datos Transportista**
  - DNI
  - Nombre
  - Matrícula
  - Nº de autorización del transportista

#### Acciones según situación de la guía:

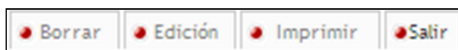
##### **Procesada**



Sólo están habilitadas las opciones de Imprimir la guía y de salir a la pantalla anterior.

Cuando se haga click en la opción de imprimir, se mostrará un informe donde se indiquen los datos necesarios para la guía, imprimiéndose tres copias, una para cada uno de los interesados.

##### **Anulada**



Sólo está habilitada la opción de salir a la pantalla anterior.

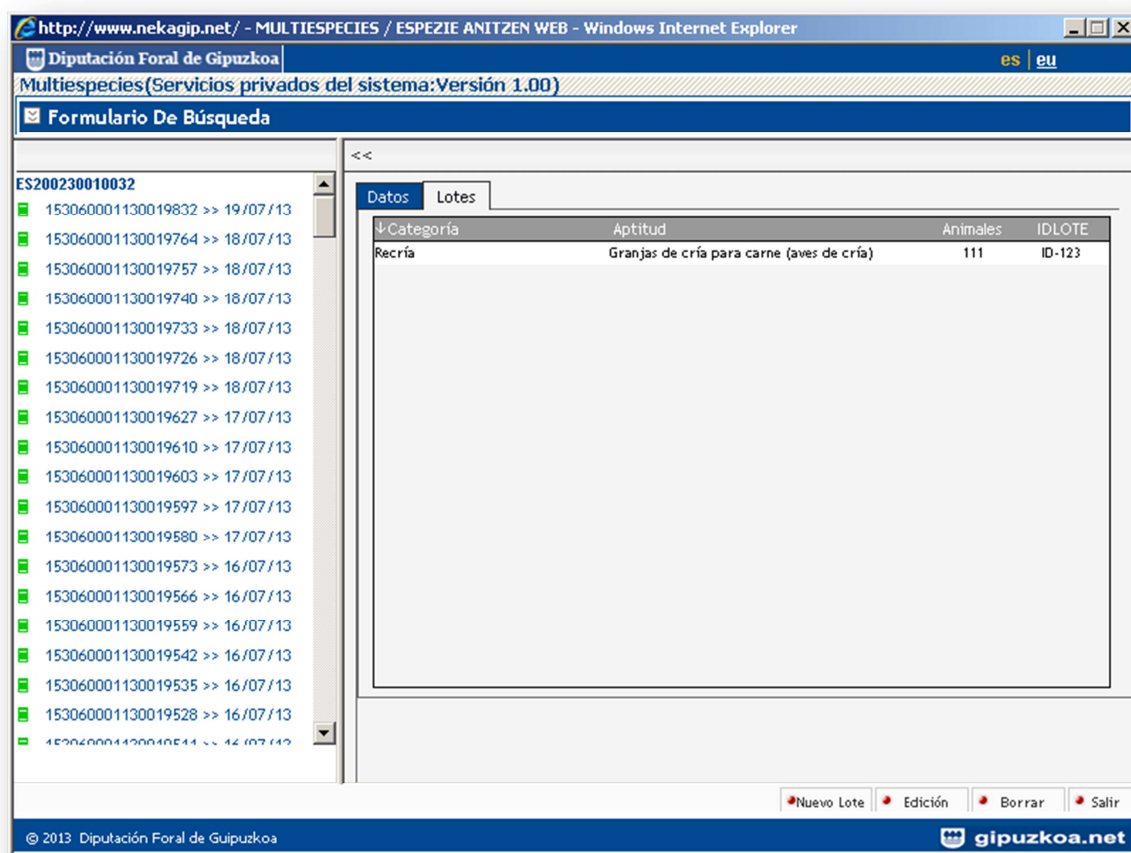
##### **Borrador**



Se puede Validar la guía, Borrar y Editar, además de poder salir a la pantalla anterior.

## - Ficha Lotes -

Se accederá a los datos de los lotes clickando sobre la pestaña *Lotes*.



En esta pestaña se podrán ver los lotes de la guía seleccionada. Se pueden editar y borrar, incluso, añadir un nuevo lote. La opción de salir, también se muestra habilitada en este lugar. Una vez procesada la guía, se deshabilitarán todos los botones excepto el de salir.

### Añadir lote a la guía:

Clickar el botón **Nuevo Lote**. Elegir la categoría, la aptitud (campo no obligatorio), número de animales correspondiente a la categoría y aptitud y el identificador del lote.

LOTE

Categoría: Recría

Aptitud: Granjas de cría para carne (aves de cría)

Animales:

IDLOTE:

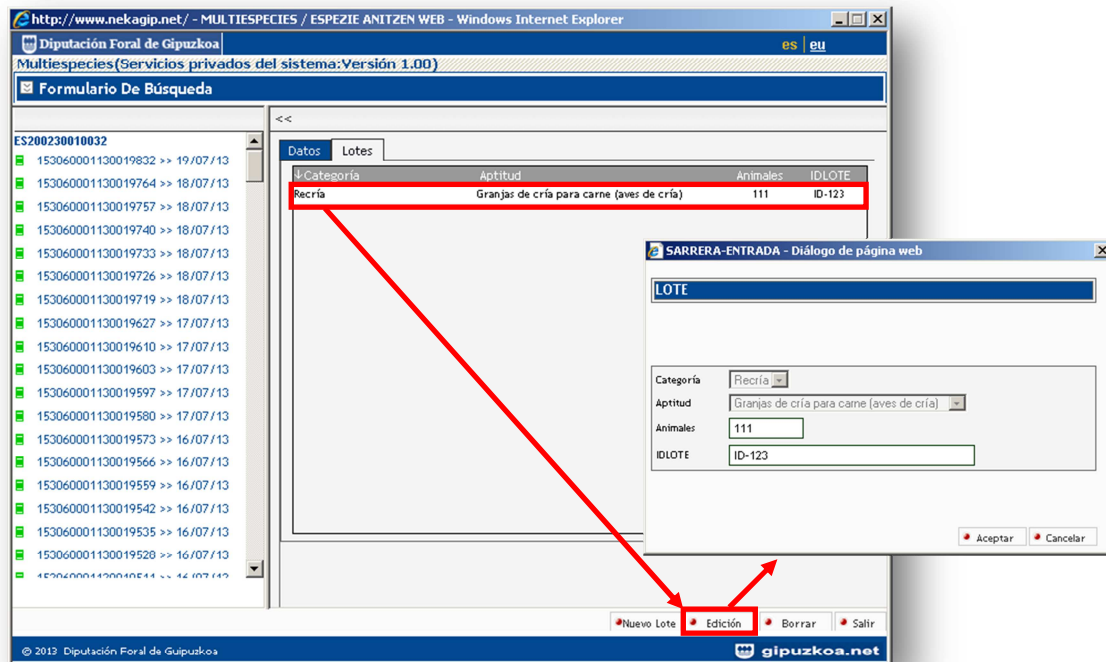
Aceptar Cancelar

Clickar el botón **Aceptar** para terminar el alta. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún alta.

### Modificar lotes:

Se puede modificar el número de animales asignados al lote y el IDLOTE. La categoría y la aptitud, en el caso de tenerla introducida, no son modificables.

Seleccionar el registro deseado de la tabla. Una vez seleccionado, clickar botón **Edición**.



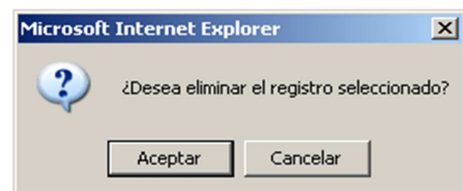
Hacer las modificaciones oportunas y clickar el botón **Aceptar** para guardar los cambios. Si se clicka el botón **Cancelar** no se guardará ningún cambio.

### Borrar lote:

Seleccionar el registro a borrar y clickar botón **Borrar**.

Aparecerá una ventana de confirmación de borrado.

Clickar botón **Aceptar** para realizar el borrado. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún borrado.



## Nueva guía

Para crear una nueva guía, en el árbol del lado izquierdo de la pantalla clicar sobre el código de la explotación. En ese momento, en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón **Nueva Guía**.



Al clicar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.

A screenshot of a web browser window titled 'Explotación - Diálogo de página web'. The main content area is titled '> Alta guía'. Below this is a section 'Datos de la Guía' containing an 'Explotación Origen' field with the value 'ES200230010032' and a 'Tipo' dropdown menu set to 'Vida'. Below this is a section for 'Especie: GALLINAS' which is highlighted with a red box. This section contains fields for 'Explotación Destino', 'Nombre', 'Municipio', and 'Provincia'. Below the red box is a section highlighted with a purple box containing fields for 'Fecha Salida', 'Hora Salida', 'Fecha Llegada', and 'Hora Llegada'. At the bottom is a section highlighted with a green box titled 'Datos Transportista' containing fields for 'Dni', 'Nombre', 'Matrícula', and 'Nº de Autorización del transportista'. At the very bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.


Explotación  
destino

Fechas y horas de  
salida y llegada de  
guía

Transportista



### Explotación destino.

La explotación destino se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que se podrá buscar la explotación por diferentes criterios.

**NOTA:** Las explotaciones que se muestran en la ventana de ayuda son las declaradas en el registro de explotaciones de Gipuzkoa. Si se desea introducir una explotación de fuera, se tendrá que introducir de forma manual (con ES por delante).

### Fechas y Horas de la Guía

Se tendrán que mostrar las fechas de salida y llegada de animales de las guías. Para ello, se usarán botones, los cuales cada uno de ellos abrirán un calendario independiente.

Restricciones de las fechas:

La fecha de salida no puede superar los cinco días a la fecha actual.


La fecha de llegada no puede ser inferior a ocho días de la fecha actual.

No pueden transcurrir más de dos días entre la fecha de salida y llegada.

La fecha de salida no puede ser posterior a la fecha de llegada.

En cuanto a las horas de salida y llegada no son campos obligatorios. Si el usuario necesita introducirlos tienen que ser de formato HH:MM.

### Transportista

El transportista se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que podremos buscar los transportistas.

**NOTA:** Los transportistas que se muestran son los transportistas que tienen permiso para transportar la especie seleccionada.

Todos los datos que aparecen en la pantalla de Nueva guía son obligatorios.

Una vez rellenos, solo quedará clickar el botón **Aceptar** para crear la nueva guía. La ventana desaparecerá y la nueva guía aparecerá en el árbol.

Esta guía se habrá creado en situación **Borrador**. Ahora habrá que añadir los lotes necesarios.

**Importante:** La guía cuya situación sea Borrador, está a falta de validar por el usuario. Hasta que no se valide esa guía no se procesará.

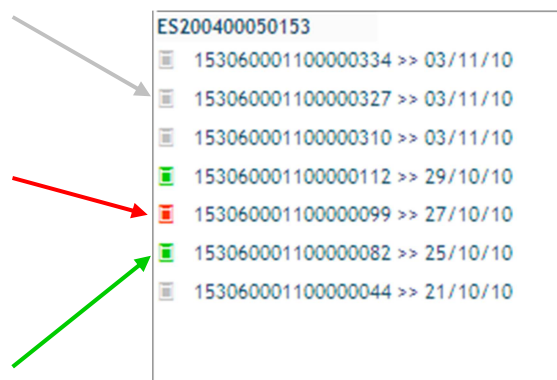


## - Estados de una guía -

**Borrador:** la guía está a falta de validar por el usuario, y se permite realizar cualquier cambio. (Icono de la guía estará en color GRIS)

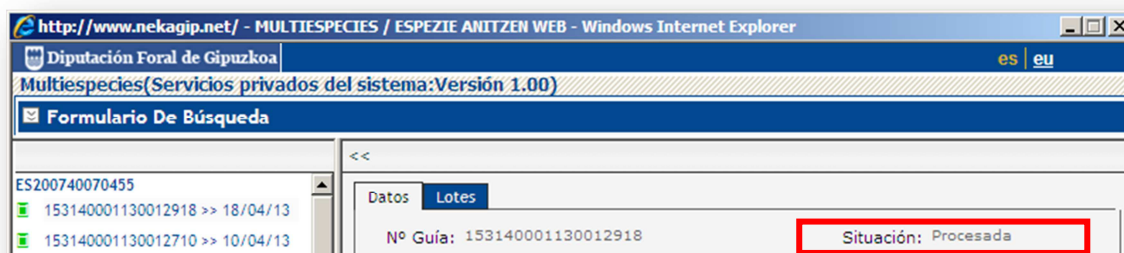
**Anulada:** la guía ha sido anulada por el usuario. No se puede realizar ninguna operación sobre la guía. (Icono de la guía estará en color ROJO)

**Procesada:** la guía ha sido procesada correctamente y no se puede realizar ya ningún cambio en ella. Se puede imprimir la documentación. (Icono de la guía estará en color VERDE)



ES200400050153	
	153060001100000334 >> 03/11/10
	153060001100000327 >> 03/11/10
	153060001100000310 >> 03/11/10
	153060001100000112 >> 29/10/10
	153060001100000099 >> 27/10/10
	153060001100000082 >> 25/10/10
	153060001100000044 >> 21/10/10

Los estados de una guía no se identifican solamente por el color. En la parte derecha de la pantalla se indica también su **Situación**.





## - Modificar una guía -

Solo se podrá modificar una guía cuya situación sea **Borrador**. En cualquier otra situación de la guía el botón de edición estará inhabilitado.

Una vez seleccionada la guía en el árbol y situados en la **pestaña Datos**, en la barra de botones tendremos el botón **Edición**.

**Solo se podrán modificar las fechas y horas de la guía. En cualquier otro caso se elimina la guía y se vuelve a realizar.**

Al clicar el botón Edición, aparecerán los botones   . En ese momento se podrán realizar las modificaciones.

**Datos** **Lotes**

Nº Guía: 153060001130018422 **Situación: Borrado** ← **SITUACIÓN DE LA GUÍA**

Especie: GALLINAS

**Explotación Origen:** ES200230010032

**Explotación Destino:** ES200720030196

Nombre: PIENSOS MANTEROLA

Municipio: URNIETA

Provincia: GIPUZKOA

Fecha Salida: 08/07/2013 Fecha Llegada: 08/07/2013 ← **DATOS MODIFICABLES**

Hora Salida: Hora Llegada:

**Datos Transportista:**

Dni: [REDACTED]

Nombre: AMBU OILASKOAK, S.L.

Matrícula: SS4101BH

Nº de Autorización del transportista: ATE515200000580

☒ ☐

Solo al clicar el botón ☒ guardara los cambios realizados y con ☐ no se guardará ninguna modificación.

### - Eliminación de guía -

Solo se podrá eliminar una guía cuya situación sea Borrador.

En cualquier otra situación de la guía el botón de borrar estará inhabilitado. Una vez seleccionada la guía en el árbol clicar el

botón **Borrar**. Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón **aceptar** para realizar el borrado. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún borrado.



### - Validar guía -

Solo se podrá validar una guía cuya situación sea Borrador y tenga Lotes. En cualquier otra situación de la guía el botón de **Validar Guía** no aparecerá.

The screenshot shows the 'Mueltiespecies' web application interface. On the left, there is a list of guides with their IDs and dates. The main area displays the details of a selected guide (ID: 153060001130018422) in 'Borrador' (Draft) status. The details include species (GALLINAS), origin (ES200230010032), destination (ES200720030196), name (PIENSOS MANTEROLA), municipality (URNIETA), province (GIPUZKOA), and dates (08/07/2013). The transporter information is also visible. At the bottom, the 'Validar Guía' button is highlighted, along with other buttons like 'Borrar', 'Edición', 'Imprimir', and 'Salir'.

Una vez validada, la guía pasará a tener situación de "Procesada" y no se podrá realizar ninguna modificación.

### - Impresión de una guía -

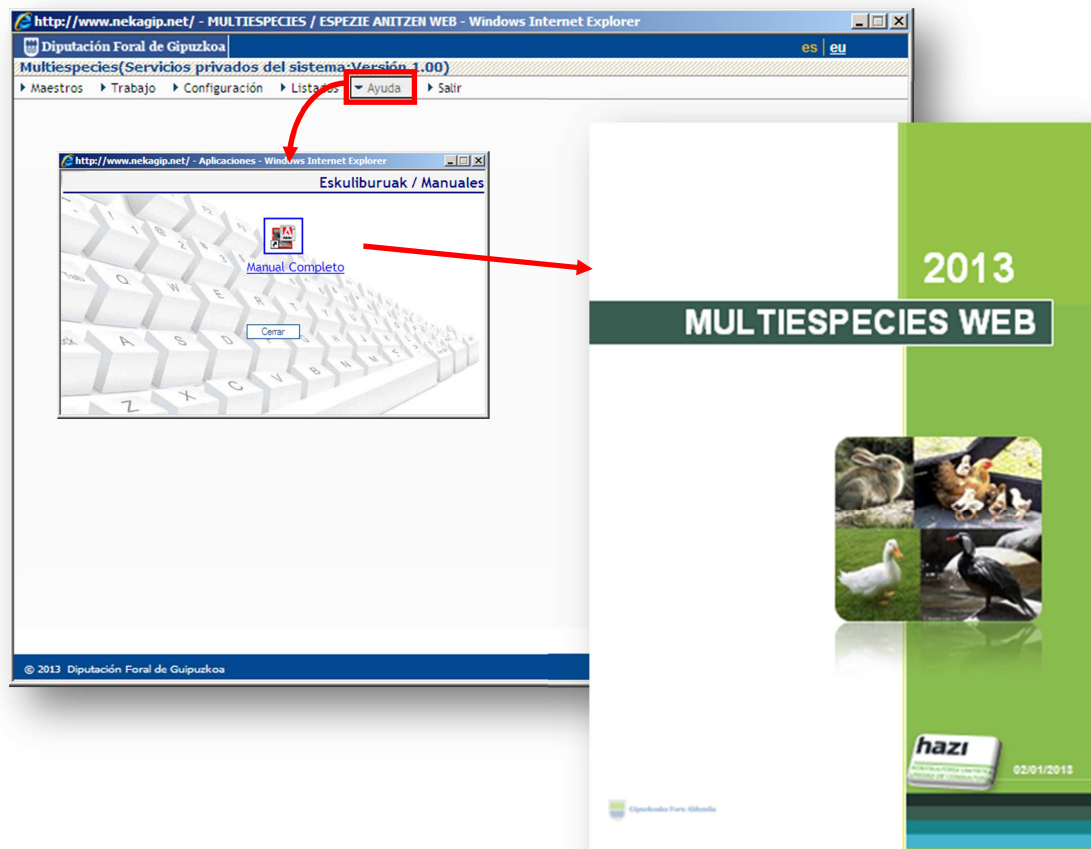
Solo se podrá imprimir la guía cuando esté en situación procesada.

The screenshot shows the 'Mueltiespecies' web application interface with a guide in 'Procesada' (Processed) status. The guide ID is ES200230010032. The details are similar to the previous screenshot, but the status is 'Procesada'. The 'Imprimir' button is now visible at the bottom, indicating that the guide is ready for printing.

Se obtendrá la guía y declaración normalizada para el traslado de animales (destino matadero) de la guía en cuestión (formato PDF).

## Manual de usuario

La aplicación tiene disponible para el usuario un “Manual de usuario” en la opción Ayuda del menú.



# Cambio de Clave

En el menú Configuración de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de Cambio Clave. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***



Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave antigua
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar

A screenshot of a 'Modificación de clave' dialog box. The dialog has a title bar 'Modificación de clave - Diálogo de pági...' and a main title '> Modificación de clave'. It contains four input fields: 'Usuario :' with the value 'IKT', 'Clave Antigua :', 'Clave Nueva :', and 'Confirmación Clave :'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.